

Azienda sanitaria locale "AL"

Concorso pubblico, per titoli ed esami, esclusivamente riservato alle persone di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12.03.1999 n. 68 "orfani, coniugi superstiti ed equiparati, profughi", per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente Amministrativo cat. C.

In attuazione della deliberazione n. 2009/659 adottata dal Direttore S.O.C. Area Personale dell'ASL AL in data 27.11.2009, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, esclusivamente riservato alle persone di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12.03.1999 n. 68 "orfani, coniugi superstiti ed equiparati, profughi", per la copertura a tempo indeterminato del seguente posto presso l'Azienda Sanitaria Locale AL:

n. 3 posti di Assistente Amministrativo - Cat. C

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, al D.Lgs. 30/12/92 n. 502, al D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, alla Legge 15/5/97 n. 127, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, alla legge 24.12.1986 n. 958, alla legge 26.12.1981 n. 763 e dai CC.CC.NN.LL 1.9.95, 7.4.99, integrativo 20.09.2001 e C.C.N.L. 19.04.2004. Saranno osservate

le disposizioni di cui alla legge 23.11.1998 n. 407 e s.m.i. e art. 39 c. 15 del D.Lgs. 196/95 e L. 331/2000 e D.Lgs. 215/01. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.

Requisiti richiesti per accedere al concorso:

Possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti previsti dal D.P.R. 220/2001, ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana ;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- c) requisiti specifici:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
 - appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e specificamente:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
 - coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
 - profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763;
- iscrizione negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 sopracitata.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Si precisa che l'iscrizione negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 18 c. 2 della L. 12.03.1999 n. 68 deve essere relativa al periodo di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età. Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La domanda di ammissione al concorso dovrà':

- essere redatta su carta libera;

- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:

- 1) cognome e nome in stampatello se la domanda non è dattiloscritta;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non avere riportato condanne penali);
- 6) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'appartenenza alle categorie dei soggetti cui all'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- 10) l'iscrizione negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 come da certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) allegata alla domanda stessa. Si precisa che l'iscrizione negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 18 c. 2 della L. 12.03.1999 n. 68 deve essere documentata o certificata con

riferimento al periodo di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale;

- 11) la lingua straniera prescelta dal candidato tra quelle indicate nel presente bando: inglese e francese;
- 12) i titoli che danno diritto ad usufruire di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487;
- 13) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);
- 14) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o

raccolti in termini non conforme alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL AL.

- essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante (alla luce della giurisprudenza in materia); ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione;
- essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale AL – Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive., Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure (AL), e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Documentazione da allegare alla domanda:

a) titoli specifici:

- i titoli di studio posseduti con particolare riferimento a quello costituente requisito specifico di ammissione, così come indicato al precedente punto c);
- titoli comprovanti l'appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 18 comma 2 della legge 12 marzo 1999 n. 68 “orfani, coniugi superstiti ed equiparati, profughi” e l'iscrizione negli appositi elenchi del collocamento

obbligatorio in quanto appartenente alle categorie di cui all'articolo sopracitato. Si precisa che l'iscrizione negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art. 18 c. 2 della L. 12.03.1999 n. 68 deve essere documentata o certificata con riferimento al periodo di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale;

- b) curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato dal concorrente;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- d) titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (art. 5 c. 4 e 5 D.P.R. 487/94 - L.127/97 art. 3 c.7). Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5.2.92, n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente;
- e) elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione al concorso;
- f) ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a Azienda Sanitaria Locale AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,88 (tre/88), precisando la causale;
- g) fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (v. precedente punto g).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La certificazione relativa ai servizi prestati deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o da funzionario a ciò delegato. Nella certificazione relativa ai servizi prestati ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Punteggi:

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, così come previsto dall'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti
- b) titoli accademici e di studio: 6 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
- d) *curriculum* formativo e professionale: 5 punti

Nella valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi degli artt. 6 e 38 del D.P.R. 220/2001, dovrà attenersi alle norme ed ai criteri definiti in tale decreto, ed in particolare negli artt. 8, 11, 20, 21, 22.

Prove d'esame:

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 37 del DPR 27.03.2001 n. 220.

prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di diritto amministrativo e di legislazione sanitaria;

prova pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta, oltre ad elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese – francese, da specificarsi nella domanda di ammissione al concorso.

Per quanto attiene la prova scritta, a giudizio della Commissione esaminatrice la stessa potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r., non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Nello svolgimento delle prove di esame saranno adottate le modalità atte a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni, i seguenti documenti: estratto dell'atto di nascita, stato di famiglia, certificato di residenza, di cittadinanza italiana, di iscrizione nelle liste elettorali,

foglio matricolare o certificato di riforma; certificato generale del casellario giudiziale; altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

In luogo della documentazione sopra indicata l'interessato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, la quale potrà essere redatta utilizzando apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Procedure Assuntive dell'Area Personale ASL AL .

Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente

bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'intero ambito territoriale dell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima, secondo le esigenze aziendali ed in base alle scoperture rilevate dalla Provincia di Alessandria ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (<http://www.aslal.it>.)

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso le sedi dell'ASL AL – via E. Raggio 12 Novi Ligure e Via Alessandria 1 Acqui Terme. Per informazioni rivolgersi a: Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure – Via Edilio Raggio 12 – Tel. 0143/332293; Sede di Acqui Terme - Via Alessandria, 1 - Tel. 0144/777646, oppure consultare il sito internet www.aslal.it

Il Direttore Generale

Gian Paolo Zanetta

Fac-simile domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale

dell'Azienda Sanitaria Locale AL

Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive.

Via E. Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure (AL)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente in _____

via _____ n. _____, porge domanda per

essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, esclusivamente riservato

alle persone di cui all'art. 18 c. 2 della legge 12.03.1999 n. 68 orfani, coniugi

superstiti ed equiparati, profughi, per la copertura di n. 3 posti di Assistente

Amministrativo – cat. C, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione

n. 659 del 27.11.2009.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non

veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del

28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere nato nel luogo e data sopraindicati;
- di essere residente nel luogo sopraindicato;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero _____(1);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____(2)
- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali; (3)

- di appartenere alle categorie di cui all'art. 18 c. 2 della Legge n. 68/1999 orfani, coniugi superstiti ed equiparati, profughi;
- di essere iscritto negli appositi elenchi del collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999, della Provincia di _____, quale _____ come da certificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) allegata;
- di essere in possesso del diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (4)
- di voler scegliere, tra le lingue straniere indicate nel bando, la seguente: _____;

Fa presente di aver diritto all'ausilio di _____ in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di tempi aggiuntivi, come da certificazione allegata; (5)

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Sig. _____ Via _____ (c.a.p.) _____

Comune _____ Provincia _____ Telefono _____

La presentazione della presente domanda di partecipazione al concorso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili D.Lgs. 196/03;

Data _____ Firma _____

(1) indicare l'eventuale possesso di altra cittadinanza equivalente.

(2) in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(3) in caso affermativo specificare quali.

(4) in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

(5) tale precisazione è richiesta per i candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.92, n. 104.